



JÄMSTÄLLDHETS
MYNDIGHETEN

PORTAL BAS: VANLIGA FRÅGOR OCH SVAR

Svar på vanliga frågor angående
Jämställdhetsmyndighetens e-tjänst (Portal Bas)

1. VANLIGA FRÅGOR OCH SVAR

Här svarar vi på ett antal vanliga frågor om vår e-tjänst.

HUR LOGGAR JAG IN I E-TJÄNSTEN?

1.1. För att kunna logga in måste du ha ett användarkonto. För att registrera en ny användare klickar ni på "Registrera ny användare" uppe i högra hörnet på startsidan. Har ni redan skapat en användare klickar ni istället på "Logga in".

1.2. HUR FÅR JAG NYA INLOGGNINGSUPPGIFTER?

Om du redan är användare av e-tjänsten men glömt bort dina inloggningsuppgifter klickar du på Logga in. När rutan för inloggningsuppgifter öppnas väljer du då istället att klicka på "Glömt lösenord". Fyll därefter i den e-postadress du registrerat din användare i. Ett nytt lösenord kommer därefter att skickas till din e-postadress.

1.3. HUR KAN JAG SE MINA ÄRENDEN?

Du hittar dina ansökningar under sidan "Mina sidor". Du behöver vara inloggad för att komma åt dina sidor. Klicka på knappen "Mina sidor" i menyn högst upp på sidan så visas samtliga dina ansökningar, både sparade och inskickade. Du kan även skriva ut din inskickade ansökan.

Du öppnar en ansökan genom att klicka på den aktuella ansökan med bidragets namn.

1.4. HUR SPARAR JAG EN ANSÖKAN?

Du kan enkelt spara din ansökan under tiden du arbetar med den. Glöm inte att du måste aktivt klicka på spara-knappen för att din ansökan ska sparas. Du kan se din påbörjade ansökan under sidan "Mina sidor". När du sparat en ansökan lagras den som ett utkast i vår tekniska miljö. Jämställdhetsmyndigheten kan inte se din ansökan förrän den är inskickad.

1.5. HUR FORTSÄTTER JAG ANSÖKAN?

Om du vill fortsätta arbeta i en sparad ansökningsblankett måste du först logga in i e-tjänsten. Därefter klickar du på fliken "Mina sidor" och väljer den ansökan du vill fortsätta arbeta med. Först när du valt att skicka in ansökan blir den tillgänglig i vårt ärendehanteringssystem och kan räknas som en inkommen handling som diarieförs hos myndigheten.

1.6. HUR VET JAG ATT ANSÖKAN SKICKATS IN KORREKT?

Vi skickar automatiskt ut ett bekräftelsemeddelande med ärendets diarienummer när du skickar in din ansökan korrekt i systemet. Vi skickar även ett bekräftelsemejl till den e-postadress du uppgav i ansökan.

Om du inte fått ett bekräftelsemejl inom ett par timmar efter att du skickat in ansökan kan du kontakta oss för att undersöka om din ansökan mottagits.

1.7. HUR GÖR JAG OM JAG STÖTER PÅ PROBLEM?

Har du tekniska frågor eller upptäcker fel i e-tjänsten kontaktar du Jämställdhetsmyndigheten via e-post info@jamy.se eller telefon 031-392 9000.

1.8. JAG HAR FRÅGOR OM MIN ANSÖKAN/MITT ÄRENDE I E-TJÄNSTEN?

Har du frågor som rör din ansökan i e-tjänsten ska du kontakta Jämställdhetsmyndigheten via e-post på bidrag@jamy.se eller bidragets utredare per telefon 031-392 9000.

